



**Descripción:**

Dirigido a personas físicas y/o jurídicas que soliciten **Licencia para actualización de datos del comercio**, para ejercer actividades lícitas en la Ciudad de Asunción, para los siguientes casos: Cambio del Propietario del Inmueble – Cambio del Representante Legal del Comercio o actualización del ramo siempre que sea el mismo rubro.

**Se realiza en:**

Dirección : Avda. Mariscal López y Capitán Bueno 5556 “Edificio de los Comuneros” (Bloque A).

Página Web : [www.asunción.gov.py](http://www.asunción.gov.py)

Días de atención : Lunes a Viernes

**Consultas** : Dpto. de Atención al Ciudadano ( Bloque A y C – PB) (021- 6273203 y 021 - 6273312 ) o Página Web

**Inicio del Trámite:** Dpto. de Licencia de Establecimientos (Bloque A – 5° piso) ( 021- 627 – 3725 y 021 – 627 – 3227 )

**REQUISITOS GENERALES**

**Documentación requerida:**

**Formularios:**

Se obtendrán en el Dpto. Atención al Ciudadano (Bloque A y C – P B o Página Web)

1. Declaración Jurada “Comercio”
2. Autorización del propietario para el uso del Inmueble (cuando el propietario del negocio no es el dueño del inmueble)

**Otros Documentos**

**1. Informes a Presentar**

- 1.1 Informe de uso de suelo” (solicitar en la Unidad de Ordenamiento Urbano 7º piso – Bloque A), original (\*\*)
- 1.2 Certificado de Licencia Comercial, (sí tuviere) sujeto a verificación en la base de datos municipal (\*\*)

**2. Datos inherentes al propietario del comercio**

**2.1 Para Personas Físicas:**

- Documento/C.I.C del titular firmante de la Declaración Jurada (\*\*)

**2.2 Para Personas Jurídicas:**

- Documento/C.I.C del Representante Legal firmante de la Declaración Jurada Comercio (\*\*)
- Acta de Asamblea de Autoridades (\*\*)
- Estatuto Social, vigente (\*\*)

**2.3 Factura de Patente Comercial, al día (\*\*)**

**Datos del Propietario del Inmueble donde está ubicado el comercio**

**3.1 Para Personas Físicas:**

- Documento/C.I.C del Propietario del Inmueble, cuando el titular no es dueño del local comercial (\*\*)

**3.2 Para Personas Jurídicas:**

- Documento/C.I.C del Representante Legal, firmante de “Autorización del Propietario del Inmueble” (\*\*)
- Acta de Asamblea o documento que justifique su representatividad legal (\*\*)

**4. Datos inherentes a la SET (Secretaría Estado de Tributación - Ministerio de Hacienda)**

- 4.1 Constancia de Persona Física o Jurídica, original
- 4.2 Cédula tributaria (RUC), original
- 4.3 Certificado de Cumplimiento Tributario, original

**4. Datos inherentes al gestor o tercero autorizado**

- 4.1 Documento/C.I.C del gestor o autorizado. (\*\*)
- 4.2 Copia del Carnet del Gestor. (\*\*)

5. Plano del Local **Esquema Básico** PCI para las construcciones pequeñas, firmado por Constructor Categoría B (hasta 500 m2) o por Arquitecto y/o Ingeniero Civil, si los mismos están registrados en la Municipalidad de Asunción.

6. Plano **Aprobado de PCI** (p/ las construcciones de gran envergadura), según el uso y m2, considerado el Anexo I de la Ord. N° 468/14.

**Leves, Decretos, Ordenanzas, Resoluciones, Disposiciones:**

Ley N° 881/81 – Legislación Tributaria de Asunción

Ley N° 3966/10 – Orgánica Municipal

Ley N° 294/93 – Evaluación de Impacto Ambiental y decreto reglamentario

Ley N° 5621/16 – Protección del Patrimonio Cultural

Ley N° 4934/13 – Accesibilidad al medio físico para personas con discapacidad

Ord. JM N° 23/96 – Licencias Municipales y ordenanzas 311/09 , 192/12 que la modifica

Ord. JM N° 468/14 – Prevención contra Incendios (PCI)

Ord. JM N° 25.097/88 – de Seguridad y PCI

Ord. JM N° 163/18 – Plan Regulador de Asunción

Ord. JM N° 7/11 – Estaciones de Servicios y afines

Ordenanza General de Tributos Municipales vigente

Resolución N° 1742/12 I – Licencia Provisoria

Resolución Nº 1825/18 I – Duración Licencia Comercial

Resolución Nº 1946/09 I - Declaración Jurada Licencia Provisoria

Resolución Nº 1882/12 I – Patente Comercial y Licencia

Resolución Nº 2419/12 I – Licencia y Patente Comercial

Otras Ordenanzas JM y Resoluciones de Intendencia específicas inherentes a establecimientos comerciales, industriales y de servicios

Otras reglamentaciones vigentes

**Costo del Trámite:**

- El costo del trámite será liquidado y cobrado según lo establecido en la Ordenanza General de Tributos Municipales, vigente.

- Papel Sellado y Estampillas, será liquidado y cobrado según la reglamentación vigente.

**OBSERVACIONES:**

1. Según el **Ramo y Rubro que desarrollará el Comercio y/o Industria**, se exigirán otras condiciones y/o datos complementarios, tales como Autorización del MSPBS, MTESS, MEC, BCP, SENACSAM CONAJZAR, DIMABEL, MADES, otros en cada caso.
2. Las copias de documentos deberán autenticarse por Escribano (\*\*)
3. Si no cuenta con certificado de Licencia Comercial, el solicitante deberá presentar los documentos exigidos para la habilitación del comercio como en casa matriz o sucursal, según el caso y la Municipalidad realizará las fiscalizaciones correspondientes.